



Città di Cantù



Regione Lombardia

Commercio, Fiere e Mercati

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI

“Promozione e Sviluppo Percorso Shopping Città Di Cantù”

Linee guida per la rendicontazione

Le presenti "linee guida" contengono le modalità cui devono attenersi, per la rendicontazione delle spese effettuate e la richiesta di erogazione dei contributi, i beneficiari del BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI "Promozione e Sviluppo Percorso Shopping Città di Cantù".

La richiesta di erogazione deve essere resa secondo lo schema di cui l'allegato 1.

Alla richiesta deve essere allegata la documentazione elencata e prevista nel medesimo allegato, ivi comprese copie delle fatture e delle prove di avvenuto pagamento.

1. Spese ammissibili

Il totale delle spese ammesse di ciascun progetto è quello indicato nell'Allegato "Graduatorie finali e contributi concessi" della determina dirigenziale n. del di concessione del contributo.

Per le tipologie delle spese ammesse si richiama integralmente il punto 7 del bando.

2. Modalità di erogazione

L'agevolazione verrà erogata ai beneficiari in un'unica soluzione, al termine del programma di investimento, previa presentazione di rendiconto e verifica delle spese effettuate.

Qualora in fase di rendicontazione delle spese si riscontrasse una riduzione dell'investimento effettuato rispetto a quello approvato in graduatoria, il Comune provvederà alla rideterminazione dell'agevolazione spettante.

Le erogazioni avverranno secondo l'ordine di rendicontazione, in base alla disponibilità dei fondi regionali. Qualora la disponibilità di fondi non fosse temporaneamente sufficiente ad erogare tutti i contributi si procederà a soddisfare le richieste di erogazione relative alle domande che hanno conseguito un maggior punteggio in graduatoria. Le richieste rimanenti verranno soddisfatte non appena la Regione erogherà al Comune la seconda tranche.

3. Condizioni per la concessione dell'agevolazione

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il Comune di Cantù invierà all'impresa assegnataria apposita comunicazione di avvenuta ammissibilità al contributo e i moduli per la rendicontazione e la chiusura del progetto.

In caso di ammissibilità, il legale rappresentante dovrà, pena la decadenza dell'ammissibilità, comunicare l'accettazione del contributo utilizzando l'allegato 2 entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissibilità.

4. Ispezioni e controlli

Il Comune si atterrà ai vincoli normativi previsti dalla legislazione vigente che disciplinano gli interventi di sostegno pubblico alle imprese.

L'amministrazione comunale può disporre in qualsiasi momento ispezioni, anche a campione, sui programmi e le spese oggetto di intervento, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

5. Revoca del finanziamento

Qualora, in sede di rendicontazione del progetto finanziato, si verifichi l'assenza di uno o più requisiti di ammissibilità previsti dal bando, ovvero di documentazione incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili, l'amministrazione provvederà alla revoca del finanziamento.

Il finanziamento è revocato quando:

- ◆ l'investimento oggetto del contributo sia realizzato in misura inferiore al 70% del costo complessivo ammesso o comunque inferiore ad € 5.000,00;
- ◆ le variazioni degli interventi alterino le caratteristiche del progetto ammesso al contributo;
- ◆ i beni oggetto dell'agevolazione siano ceduti o alienati nei cinque anni successivi alla data del decreto di concessione del contributo.

Nel caso l'impresa debba restituire somme ricevute in anticipazione, queste saranno rivalutate sulla base degli indici ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati maggiorate del tasso legale.

6. Modalità di presentazione della documentazione per la richiesta di erogazione del contributo assegnato

I contributi concessi per ciascun progetto ammesso saranno erogati dal Comune in un'unica soluzione ad ultimazione progetto dietro presentazione di richiesta di erogazione da parte del soggetto beneficiario e della documentazione finale di spesa.

Per la rendicontazione delle spese sostenute e per l'inoltro delle richieste di erogazione, il beneficiario deve utilizzare gli schemi allegati alle presenti linee guida; essi devono essere debitamente compilati in tutte le parti, siglati in ogni foglio e firmati dove richiesto. Al momento della richiesta di erogazione tutte le fatture devono risultare pagate.

Gli originali della richiesta di erogazione e delle tabelle riepilogative, e le copie delle fatture e delle prove di pagamento devono essere inoltrati al Comune, al seguente indirizzo:

Comune di Cantù
Ufficio Commercio
Piazza Parini, 4
22063 - Cantu' (CO)

Sulla busta sarà necessario riportare la seguente dicitura:

<p>“BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI” Rendicontazione</p>
--

La suddetta documentazione può essere consegnata a mano all'Ufficio Commercio del Comune di Cantù, che ne attesterà il ricevimento, o trasmessa tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In entrambi i casi la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il 30/06/2010.

Il Comune si riserva di verificare la congruità delle spese esposte. Dopo tale verifica convocherà singolarmente i beneficiari che dovranno portare con sé gli originali delle fatture rendicontate per verificarne la conformità con le copie consegnate, e provvederà quindi all'erogazione del contributo eventualmente ricalcolato in base alla documentazione esposta.

Le richieste e le documentazioni sono rese nella forma di dichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47,48, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; ne consegue quindi la responsabilità penale del soggetto beneficiario nel caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000.

Spett.le **Comune di Cantù**
Ufficio Commercio
Piazza Parini, 4
22063 - Cantu' (CO)

Oggetto: **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI "Promozione e Sviluppo Percorso Shopping Città di Cantù" - Accettazione contributo.**

Il/La sottoscritto/a:

Nato/a a: Prov il

Residente a: Via n.

In qualità di legale rappresentante della Società e sottoscrittore della domanda identificata con il n.

avendo preso visione:

- della "Graduatoria Finale" di cui all'Allegato "Graduatorie finali e contributi concessi", approvato con determina dirigenziale n. del, nella quale risulta beneficiario/a di contributo;
- delle "Linee guida per la rendicontazione delle spese", approvate con la medesima determinazione dirigenziale, che tracciano i tempi e le modalità per sostenere le spese di realizzazione dei progetti e la relativa rendicontazione da rispettare per accedere al contributo concesso

DICHIARA

1. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le risultanze istruttorie e in particolare quelle relative alle spese ammesse per la realizzazione del progetto nonché il contributo concesso;
2. di impegnarsi a realizzare il progetto entro i termini stabiliti;
3. di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni poste dal bando che disciplinano le fasi relative alla realizzazione del progetto e, in particolare gli obblighi sanciti ai punti 12, 13 e 14 del bando medesimo;
4. di impegnarsi a rispettare i tempi e le modalità per sostenere le spese di realizzazione del progetto e per la relativa rendicontazione stabiliti anche dalle sopra citate "Linee guida per la rendicontazione delle spese".

Cantù, li

Timbro e firma (leggibile)

.....

Si ricorda che il presente allegato 1 è da restituire compilato entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione di ammissibilità al bando, pena la decadenza dell'ammissibilità.

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI
"Promozione e Sviluppo Percorso Shopping Città di Cantù".**

Spett.le **Comune di Cantù**
Ufficio Commercio
Piazza Parini, 4
22063 Cantu' (CO)

Oggetto: Comunicazione ai fini della concessione del contributo in oggetto, in attuazione del progetto n° approvato come da comunicazione del .../.../.....

Soggetto beneficiario:

.....

Importo dell'aiuto finanziario assegnato: €.....

Il/la sottoscritto/a:..... nato a il.....

residente in cap.....prov.....,via e n.civ.....

CHIEDE

L'erogazione del contributo spettante (€.....)

che la quota venga accreditata sul c/c bancario n.

intestato a

presso la Banca

Agenzia n. di

ABI

CAB

CIN

IBAN

DICHIARA

- che le spese sotto esposte, a fronte delle quali viene richiesta l'erogazione, corrispondono specificatamente ed esclusivamente ai costi sostenuti per la realizzazione del progetto oggetto della citata domanda di contributo;
- che le fatture relative ai beni acquistati oggetto dell'investimento agevolato, sono riepilogate nel seguente prospetto:

Misura 1 - Promozione e animazione

Fatture			Descrizione	Data Pagamento	Modalità di Pagamento	Importo <u>(al netto di IVA)</u>
N°	Data	Fornitore				
TOTALE SPESE SOSTENUTE Misura 1 - Promozione e animazione						

(Se necessario, aggiungere altre righe o duplicare il foglio)

Mua2-Interventi strutturali di qualificazione urbana

Fatture			Descrizione	Data	Modalità	Importo
N°	Data	Fonte		Pagamento	Pagamento	(al netto di IVA)
TOTALE SPESSE SENIVA Mua2-Interventi strutturali di qualificazione urbana						

(Se necessario, aggiungere tre righe e duplicare il foglio)

Mura3-Suezza

Fatture			Descrizione	Data	Modalità	Importo
N°	Data	Fonte		Pagamento	Pagamento	(al netto di IVA)
			TOTALE SPESE SENZA IVA			

(Se necessario, aggiungere tre copie di questo foglio)

Mura4-Gestione Servizi in comune

Fatture			Descrizione	Data Pagamento	Modalità Pagamento	Importo (al netto di IVA)
N°	Data	Fonte				
TOTALE SPESSE IN COMUNE						

(Se necessario, aggiungere altre tre copie del foglio)

Tabella riassuntiva

Mbu	Importo (a retto di IVA)
Mbu1-Finanziamento	
Mbu2-Investimenti di qualificazione	
Mbu3-Sicurezza	
Mbu4-Gestione Servizi in comune	
TOTALE ESERCIZIO	
TOTALE CONTRIBUTI (ESIO MAX 50%)	

DICHIARA ALTRESI'

- che la documentazione di spesa, solidalmente allegata in copia semplice alla presente dichiarazione, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- di impegnarsi a mantenere la destinazione d'uso del bene oggetto del contributo per un periodo non inferiore ad anni 5;
- di conservare a disposizione del Comune e della Regione la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 10 anni successivi al completamento dei progetti ed a consentire ai medesimi l'accesso per la verifica di corretta e conforme realizzazione;
- di impegnarsi a fornire i dati e le informazioni necessari per consentire ed agevolare gli accertamenti realizzati dal Comune di Cantù;
- di non aver ottenuto, per le suddette spese, altre agevolazioni pubbliche previste da leggi nazionali, regionali, comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- di rendere tutte le dichiarazioni, di cui alla presente domanda compresi gli allegati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla normativa in vigore nei confronti di chi attesta il falso.

DICHIARA ALTRESI' DI ALLEGARE:

- copia delle fatture e dei documenti atti a stabilire le modalità di pagamento (copia degli assegni, copia ordini di bonifici / ricevute bancarie e relativi estratti conto bancari).

....., lì

Timbro e Firma

.....

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 (T.U. sulla privacy)

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo

Ai sensi dell'art 38 – comma 3 del DPR 28.12.2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione suddetta potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento della stessa ovvero, in alternativa, allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

DATI PER RICHIESTA D.U.R.C.

(Documento unico di regolarità contributiva)

Relativo alla voce "Agevolazioni, finanziamenti, sovvenzioni e autorizzazioni"

IN RELAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DISTRETTI DEL COMMERCIO" – "PROMOZIONE E SVILUPPO PERCORSO SHOPPING CITTA' DI CANTU'",

<i>DATI ANAGRAFICI</i>	
RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
<i>DATI QUADRO C</i>	
C.C.N.L. applicato (specificare settore come da elenco inserito nel sito www.sportellounicoprevidenziale.it)	
DURATA DEL SERVIZIO relativa all'appalto	Dal _____ al _____
Importo Appalto (IVA esclusa)	
Totali addetti al servizio (indicare n. addetti relativi all'appalto)	
<i>ENTI PREVIDENZIALI</i>	
INAIL	
Codice ditta	
Sede Competente	
INPS	
Matricola azienda (se più matricole indicare la posizione aperta relativa all'appalto)	
Sede Competente	

Il legale Rappresentante

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO RELATIVO AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE COMMERCIALI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DISTRETTI DEL COMMERCIO" – "PROMOZIONE E SVILUPPO PERCORSO SHOPPING CITTA' DI CANTU'",

- "l'agevolazione verrà erogata ai beneficiari in un'unica soluzione, al termine del programma di investimento, previa presentazione di rendiconto e verifica delle spese effettuate";
- "qualora in fase di rendicontazione delle spese si riscontri una riduzione dell'investimento effettuato rispetto a quello approvato in graduatoria, il Comune provvederà alla rideterminazione dell'agevolazione spettante";
- il Comune potrà provvedere alla liquidazione dei contributi solo dopo aver introitato i fondi regionali da parte di Finlombarda.

In particolare viene anche evidenziato che :

- al momento si è in attesa dell'erogazione da parte di Finlombarda della prima tranche corrispondente al 50 % del contributo totale, mentre il restante 50 %, a saldo, avverrà previa presentazione della rendicontazione finale;
- una volta introitato l'acconto pari al 50 % del totale, il Comune potrà procedere alla liquidazione di coloro che avranno terminato i lavori e pagato le fatture, fornendo idonea documentazione giustificativa ai sensi dell'art. 7 del Bando ("**Spese ammissibili**") - Per ciascuna misura (cfr. art. 5) sono ammesse alle agevolazioni le tipologie di spesa dettagliate nella relativa scheda, al netto dell'IVA.
Le spese previste e non ancora sostenute dovranno essere corredate da preventivi, quelle già sostenute da copia delle fatture; non saranno ammesse alle agevolazioni le spese non accompagnate dalla summenzionata documentazione.
Saranno ammissibili spese sostenute a partire dal 1 giugno 2008 e fino al 30 giugno 2010.
Una spesa si intende sostenuta quando il bene è stato consegnato, fatturato e interamente pagato. Il 30 giugno 2010 è dunque la data entro la quale tutti i pagamenti dovranno essere effettuati e documentati.
Non sono ammesse spese in leasing.
Non sono ammesse spese per lavori in economia.
Non sono ammesse spese sostenute in contanti o con assegni circolari)
- il Comune potrà liquidare tali spese regolarmente documentate, fino all'esaurimento dei fondi al momento introitati, seguendo l'ordine della graduatoria, come sopra determinata;
- resta inteso che, terminati i fondi della prima tranche di acconto, verranno comunque raccolte tutte le rendicontazioni delle spese sostenute dalle singole attività, al fine di poter predisporre il rendiconto finale del Progetto da trasmettere alla Regione entro il 30.06.2010. La Regione, una volta verificata tutta la documentazione, provvederà ad erogare la restante parte del contributo pari al 50 % delle spese effettivamente sostenute.
- Solo dopo aver introitato il saldo del contributo, il Comune potrà procedere alla liquidazione di tutti i restanti contributi.