



**COMUNE DI CANTU'**  
**(Provincia di Como)**

**Area Servizi alla Persona**  
**Settore Servizio Biblioteca**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA - D. Lgs. N. 163/2006 –**

**per l'affidamento di fornitura d'arredo e complementi d'arredo, comprensiva di relativa progettazione, montaggio e collaudo per i seguenti spazi della Biblioteca Ugo Bernasconi di Cantù: reception, emeroteca, sala ragazzi, sala studio e consultazione, area ristoro, uffici, disimpegno smistamento libri.**

**SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Cantù, Piazza Parini n. 4 – 22063 Cantù (Como)  
Settore Servizio Biblioteca – Tel. 031/717.429 – Tel 031717455 - Fax 031/717.429

Denominazione:	<b>Comune di Cantù</b>
Indirizzo postale:	Ufficio Protocollo P.zza Parini n. 4 - 22063 Cantù (CO)
Punti di contatto:	Biblioteca Comunale all'attenzione Dott.ssa Francesca Molteni tel.031/717429 - fax 031/717429 Dott. Cosimo Riggio Tel. 031/717455 - fax 031/717429
Indirizzo e-mail	info@brianzacomascabiblioteche.it; biblioteca@comune.cantu.co.it
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:	Sito Comune di Cantù <a href="http://www.comune.cantu.co.it">www.comune.cantu.co.it</a> ; I punti di contatto sopra indicati
Termini per la presentazione delle offerte:	ore <b>12.00</b> del <b>7 settembre 2010</b>

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**1) DESCRIZIONE:** Il Comune di Cantù indice una procedura aperta, ex art. 55 D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento di fornitura d'arredo e complementi d'arredo, comprensiva di relativa progettazione, montaggio e collaudo per i seguenti spazi della Biblioteca Ugo Bernasconi di Cantù: reception, emeroteca, sala ragazzi, sala studio e consultazione, area ristoro, uffici, disimpegno smistamento libri.

**Num. di riferimento: C.P.V. 39155000**  
**CIG: 0508486FE7**

## **2) IMPORTO A BASE DI GARA:**

L'importo a corpo della fornitura ammonta ad Euro 88,000, comprensive di IVA 20%.

L'importo si intende comprensivo del costo della progettazione e di ogni fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune per l'installazione delle forniture e dei complementi d'arredo, del collaudo, degli oneri di imballo, carico, trasporto, scarico fino al piano di installazione.

## **3) LUOGO DI CONSEGNA , MONTAGGIO E COLLAUDO:**

La fornitura ed installazione dovrà avvenire presso i locali sede della biblioteca comunale sita in Piazza Marconi, 1, 22073 Cantù (CO).

**4) DIVISIONE IN LOTTI:** il servizio non è suddiviso in lotti.

**5) VARIANTI:** non sono ammesse varianti, se non migliorative.

**6) TERMINE DI CONSEGNA:** Il termine massimo per la fornitura ed il completo e regolare montaggio è fissato entro giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi dalla formale comunicazione dell'aggiudicazione;

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:**

### **- CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:**

**1) CAUZIONI E GARANZIE:** Per partecipare alla gara è richiesto, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, pari al 10% del prezzo base indicato nel bando al punto 2 della sezione II, da costituirsi attraverso fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità minima di almeno centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta secondo le modalità descritte nell'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

Tale fideiussione dovrà contenere gli elementi meglio esplicitati di seguito al punto 4 delle Condizioni di partecipazione alla voce "Deposito Cauzionale".

L'aggiudicatario dovrà invece prestare la costituzione della garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 in conformità delle modalità indicate dal medesimo articolo.

**2) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:** La fornitura è finanziata mediante fondi del bilancio comunale.

Il corrispettivo della fornitura sarà pagato secondo le seguenti modalità:

50% del corrispettivo dopo 30 giorni dall'installazione entro 60 giorni da emissione di regolare fattura ;

50% dopo il periodo previsto per il collaudo (90 giorni) della fornitura;

**3) FORMA GURIDICA CHE POTRA' ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO:** I raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi potranno presentare offerta soggetti consorziati o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

- **RAGGRUPPAMENTI:** Le imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo dovranno produrre, a pena di esclusione, singolarmente le dichiarazioni di cui ai Modelli A sottodescritti nonché le dichiarazioni bancarie.

- **CONSORZI:** In caso di partecipazioni di consorzi, anche le imprese consorziate indicate come esecutrici della prestazione in caso di aggiudicazione dovranno trasmettere, a pena di esclusione del Consorzio, tutte le dichiarazioni di cui al modello A, debitamente sottoscritte, come per il Consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. B e lett. C, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare a pena di esclusione per quale consorziata il Consorzio concorra; a quest'ultimo è fatto divieto di

partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. Trova in ogni caso applicazione il comma 5 dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati potranno qualificarsi per la presente gara anche dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine i concorrenti e le imprese ausiliarie dovranno produrre, a pena di esclusione, insieme al Modello A, le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

## **- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Saranno ammesse alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento esclusivamente le Ditte (art. 39 D.Lgs. 163/2006):

1. iscritte alla Camera di Commercio per attività conforme con quella oggetto del presente appalto od in un registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza;
2. che non rientrino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
3. che si occupino di produzione, commercio ed installazione di arredi .

## **2) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:**

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento esclusivamente le Ditte (art. 41 D.Lgs. 163/2006), in forza del quale i requisiti di capacità economica e finanziaria possano essere dimostrati per il tramite della presentazione di uno o più dei seguenti documenti:

1. in possesso di idoneità finanziaria ed economica (comprovata con dichiarazione di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 , ex art. 41 comma 4 D.Lgs. 163/2006);
2. bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
3. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

## **3) CAPACITA' TECNICA:**

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento esclusivamente le Ditte (art. 42 D.Lgs. 163/2006):

1. che abbiano svolto incarichi analoghi a quelli oggetto dell'appalto ( produzione e fornitura di arredi per biblioteche), e indicazione del loro fatturato, nell'arco degli ultimi tre anni per un importo singolarmente considerato pari almeno a **Euro 50.000,00** inclusa IVA 20% annui, allegando elenco numerato delle forniture identiche a quelle del presente capitolato.

## **4) DEPOSITO CAUZIONALE:**

Per partecipare alla gara è richiesto, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 10% del base d'asta, da costituirsi attraverso fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità minima di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta secondo le modalità descritte nell'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163. Tale fideiussione dovrà contenere, a pena di esclusione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 CC, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di ATI detta fideiussione dovrà essere prestata dalla mandataria designata, oltre che in nome proprio, anche in nome e per conto delle imprese associate. La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**1) TIPO DI PROCEDURA:** PROCEDURA APERTA, ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006

**2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta per l'affidamento di fornitura d'arredo e complementi d'arredo, comprensiva di relativa progettazione, montaggio e collaudo per i seguenti spazi della Biblioteca Ugo Bernasconi di Cantù: reception, emeroteca, sala ragazzi, sala studio e consultazione, area ristoro, uffici, disimpegno smistamento libri.

L'appalto verrà aggiudicato a Ditta idonea mediante procedura aperta in applicazione della normativa di cui al D. Lgs n. 163/2006 e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art.83 del citato decreto legislativo.

Le offerte formulate dalle ditte concorrenti verranno esaminate da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art.84 del D.Leg.163/2006 che avrà a disposizione 100 punti attribuibili a proprio giudizio discrezionale e insindacabile, come segue:

- qualità della fornitura : punti 75
- prezzo della fornitura: punti 25

La procedura che verrà seguita per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

**a) qualità della fornitura: progetto tecnico degli arredi**

Il punteggio per la valutazione della migliore qualità della fornitura , cui sarà assegnato un punteggio massimo di 75 punti, verrà assegnato in base ai parametri di seguito elencati:

1+ 2+ 3= Max 75 punti

**Per la valutazione del parametro 1)** Valore tecnico degli elementi d'arredo, **sino a punti 30**, in relazione ai seguenti sub criteri:

- qualità e tipologia dei materiali: punti 12
- spessore e robustezza degli elementi costitutivi l'arredo: punti 8
- sistema di assemblaggio e composizione dei componenti di arredo: punti 5
- modularità e flessibilità del sistema di assemblaggio degli elementi: punti 5

**Per la valutazione del parametro 2)** Valore estetico e funzionale, **sino a punti 30**, in relazione ai seguenti sub criteri:

- qualità e originalità della proposta progettuale : punti 20
- funzionalità : punti 5
- valore estetico,della proposta progettuale aderente al contesto dell'edificio, della proposta dei materiali e delle forme, delle finiture e colori: punti 5

**Per la valutazione del parametro 3)** Eventuali soluzioni migliorative, **sino a punti 15**, in relazione ai seguenti sub-criteri:

- proposta e fornitura di segnaletica per ambienti e scaffalature : punti 3
- studio del colore degli ambienti in armonia con la fornitura d'arredo e le caratteristiche architettoniche dell'edificio (imbiancatura a cura dell'ente appaltante): punti 2
- fornitura ulteriori elementi d'arredo non previsti dal presente disciplinare : punti 1
- produzione (disponibilità di pezzi di ricambio, garanzia di durata della produzione): punti 3
- garanzia di manutenzione maggiore rispetto a quella richiesta nel capitolato: punti 1
- fornitura di certificazione Dlgs 81/2009 ( ex 626) di tutti gli arredi : punti 2
- fornitura di certificato di garanzia di tutti gli arredi e loro componenti : punti 3

La documentazione sopra indicata verrà valutata dalla Commissione prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Saranno ritenute idonee e quindi potranno partecipare alla fase di apertura delle offerte economiche solo le proposte delle Ditte che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 52 punti su 75.

Le proposte delle Ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello suddetto saranno dichiarate non idonee e di conseguenza escluse dalla gara.

Alle ditte ammesse alla fase successiva di valutazione dell'offerta tecnica sarà richiesto di fornire e montare a cura e spese della medesima, entro il termine stabilito dalla commissione giudicatrice, la campionatura dei seguenti elementi di arredo: a) n. 1 modulo scaffale aperto b) n. 1 sedia per il pubblico c) n.1 tavolo di lettura.

### **b) prezzo della fornitura: offerta economica**

Il punteggio per la valutazione del prezzo più basso, cui sarà assegnato un punteggio massimo di **25 punti**, verrà assegnato in base al seguente criterio:

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 25}{\text{prezzo offerto}}$$

Non saranno ammesse alla gara offerte parziali o in aumento, condizionate o alternative.

### **AGGIUDICAZIONE**

- Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 75 punti, alle altre ditte idonee punteggi proporzionali.
- Alla Ditta ( fra quelle idonee o ammesse) che, dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivamente considerato per il prezzo, verranno attribuiti 25 punti e alle altre Ditte idonee punteggi inversamente proporzionali al prezzo.
- Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa ai prezzi offerti, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nel progetto tecnico – qualità della fornitura.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La Commissione giudicatrice durante l'espletamento della gara potrà richiedere documenti aggiuntivi o integrativi alla documentazione presentata dalle ditte alle quali potrà venir assegnato un termine perentorio per la produzione di quanto richiesto.

### **OFFERTE ANOMALE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante procederà alla loro verifica e successiva eventuale esclusione, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 86,87,88 del D.Lgs 12/4/2006, n.163.

**3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:** il presente bando è disponibile su Internet all'indirizzo: [www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it).

Eventuali **chiarimenti** relativi agli atti di gara potranno essere inviati tramite e-mail oppure a mezzo fax al seguente recapito :

Biblioteca Comunale Cantù  
all'attenzione  
Dott.ssa Francesca Molteni  
info@brianzacomascabiblioteche.it  
tel.031/717429 - fax 031/717429  
Dott. Cosimo Riggio  
Tel. 031/717455 - fax 031/717429  
biblioteca@comune.cantu.co.it

Le **risposte ai quesiti** potranno essere visionate attraverso il portale del Comune di Cantù: "www.comune.cantu.co.it" nel quale verranno inserite, in forma anonima, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento.

Non saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti successivamente al **1 settembre 2010**.

#### **4) TERMINE PER RICEVIMENTO OFFERTE:**

Per lo svolgimento delle operazioni di gara, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cantù , Piazza Parini n.4 – 22063 entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 7 SETTEMBRE 2010** l'offerta e gli altri documenti di gara, redatti in lingua italiana, racchiusi in un unico pacco che, a pena d'esclusione dalla gara senza danno per il Comune , dovrà essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante oltre al nominativo dell'impresa/ATI/Consorzio mittente, l'oggetto dell'appalto "**APPALTO PER AFFIDAMENTO DI FORNITURA D'ARREDO PER BIBLIOTECA COMUNALE**".

In caso di riunione di imprese, dovranno essere indicate tutte le imprese riunite evidenziando, inoltre l'impresa mandataria.

Il plico potrà essere trasmesso nei seguenti modi:

- servizio postale ( con raccomandata con ricevuta di ritorno)
- recapito diretto o tramite corriere ( dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 . Si rammenta però che nel giorno ultimo stabilito per il ricevimento delle offerte il plico deve pervenire entro le ore 12,00)

Per le offerte inviate per posta e non pervenute nel termine perentorio sopra indicato, non sono ammessi reclami. Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

**Il plico dovrà contenere**, a pena di esclusione dalla gara, **le seguenti buste** :

<b>BUSTA 1- DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA</b>
---

dovrà a pena d'esclusione :

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA GARA**";
- contenere i seguenti documenti:
  1. modello A comprensivo di informativa prevista dal D. Lgs. 196/2003
  2. Dichiarazione di almeno:
    - 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 , ex art. 41 comma 4 D.Lgs. 163/2006),
    - o bilanci dell'impresa
    - o estratti dei bilanci dell'impresa,

o dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

3. garanzia a corredo dell'offerta
4. capitolato sottoscritto
5. in caso di RTI mandato collettivo e garanzia a corredo dell'offerta
6. autocertificazione di avere svolto con buon esito negli anni 2007/2008/2009 forniture di arredi per biblioteca (come meglio specificato al successivo punto 6)

#### 1. **MODELLO A** comprensivo di informativa prevista dal D. Lgs. 196/2003

Istanza/Dichiarazione, successivamente verificabile, resa in carta semplice, da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare e che costituisce parte integrante del presente atto.

Tale dichiarazione va, a pena d'esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e ad essa va allegata, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

***In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione di cui al MODELLO A dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.***

***La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati***

**2. DICHIARAZIONE** resa da due istituti di credito o intermediari autorizzati operanti negli stati membri della UE che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione del servizio in oggetto, o bilanci - estratti dei bilanci dell'impresa, o dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi. Nel caso di ATI, tale attestazione deve essere presentata da ciascuna impresa;

#### **3. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'importo della garanzia viene fissato in una quota corrispondente al 10% dell'importo a base di gara indicato nel Disciplinare di gara .

**4. COPIA DEL CAPITOLATO** d'oneri firmato in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute

#### **5. NEL CASO DI A.T.I. GIÀ COSTITUITE:**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

- Documentazione comprovante la garanzia resa dal concorrente a corredo dell'offerta. L'importo della garanzia viene fissato in una quota corrispondente al 10% dell'importo a base di gara indicato nel Disciplinare di gara secondo le modalità descritte nell'art. 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

Nei confronti delle imprese non aggiudicatrici la stazione appaltante provvederà agli adempimenti previsti dal comma 9 del citato articolo.

#### **6. AUTOCERTIFICAZIONE**

di avere svolto con buon esito negli anni 2007/2008/2009 forniture analoghe a quelle in gara (produzione e fornitura di arredi per biblioteche), riportante altresì gli importi contrattuali ed i destinatari, siano essi Enti Pubblici od aziende private. Il valore complessivo deve essere almeno

pari a € 50.000,00.= annui, dovrà essere allegato l'elenco numerato delle forniture realizzate analoghe a quelle in gara (produzione e fornitura di arredi per biblioteche) Su richiesta le ditte partecipanti e la ditta assegnataria dell'incarico dovranno produrre le certificazioni in originale o copie autenticate ai sensi di legge, rilasciate o vistate dai committenti, qualora soggetti privati.

## **BUSTA 2 - PROGETTO DI FORNITURA D'ARREDO**

dovrà, a pena d'esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura " **PROGETTO DI FORNITURA D'ARREDO** ";
- contenere i seguenti documenti :

**Progetto di** fornitura d'arredo e complementi d'arredo, comprensiva di relativa progettazione, montaggio e collaudo per i seguenti spazi della Biblioteca Ugo Bernasconi di Cantù: reception, emeroteca, sala ragazzi, sala studio e consultazione, area ristoro, uffici, disimpegno smistamento libri, **nonché tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio.**

## **BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**

dovrà, a pena d'esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura ;
- separata dalla restante documentazione
- recare la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**";
- contenente la dichiarazione di offerta che dovrà essere redatta, esclusivamente in ribasso, in lingua italiana utilizzando il **MODELLO B**, sottoscritta, a pena d'esclusione, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante/i dell'Impresa o Procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la relativa Procura notarile in originale o copia conforme, ovvero certificato della Camera di Commercio in data non anteriore a 6 mesi, dal quale si rilevino identità e poteri).

La firma in calce all'offerta deve essere autenticata ai sensi dell'art. 21 del DPR 445/00, salvo che alla medesima non sia allegata fotocopia del relativo documento di identità in corso di validità (art. 38 DPR 445/00).

***Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione inerente l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno i raggruppamenti e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.***

Resta inteso che per le offerte non pervenute in tempo utile **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 7 settembre 2010** non sono ammessi reclami; inoltre, la mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti o la omissione nella dichiarazione delle indicazioni ed attestazioni ivi previste, comporterà l'esclusione dalla gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione e/o l'offerta economica non vi siano o non siano complete o non siano contenute nelle apposite buste interne , debitamente sigillate, e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

## 5) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Nell'ora e nel giorno stabiliti nel disciplinare di gara, **ore 10,00 del giorno 9 SETTEMBRE 2010**, presso la Sede dell'Ufficio Servizi Sociali – Via Cavour, 19 Cantù, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 provvederà, in seduta pubblica, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nel locale prescelto dall'Amministrazione Comunale:

- 1) alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura nonché alla verifica della presenza delle buste previste ed, occorrendo, alla pronuncia delle prime esclusioni;
- 2) all'apertura, previa verifica della sua regolare chiusura e sigillatura, per ogni concorrente della busta interna riportante la dicitura "**DOCUMENTI DI AMMISSIONE**", accantonando le altre buste;
- 3) alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella busta riportante la dicitura "**DOCUMENTI DI AMMISSIONE**" ed, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- 4) all'apertura, per le sole imprese ammesse, delle buste contraddistinte dalla dicitura "**PROGETTO DI FORNITURA D'ARREDO**"

Il plenum della suddetta Commissione, in una o più sedute riservate, in relazione al numero delle imprese ammesse, svolgerà le comparazioni necessarie per esprimere i punteggi relativi agli elementi tecnici di valutazione di cui al precedente paragrafo. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

La Commissione provvederà in una **successiva seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata alle Ditte partecipanti tramite il sito: [www.comune.cantu.co.it](http://www.comune.cantu.co.it) e tramite posta elettronica :

- a) alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte presentate in relazione agli elementi tecnici di valutazione;
  - b) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
  - c) all'esame delle offerte formulate ed all'attribuzione all'offerta economica di ciascun concorrente del relativo punteggio ottenuto applicando la modalità indicate nella Sezione IV Procedura, Punto n.2: Criterio di Aggiudicazione, del presente disciplinare di gara,
  - d) all'offerta pervenuta dalle imprese concorrenti verrà conseguentemente attribuito il punteggio complessivo, successivamente la commissione predisporrà una graduatoria provvisoria di merito.
- Al termine delle predette operazioni di verifica e, delle eventuali esclusioni delle offerte anormalmente basse, la Commissione Giudicatrice procederà, se del caso, alla rielaborazione della graduatoria ed il Presidente della medesima commissione aggiudicherà la fornitura in via provvisoria.

La stazione appaltante comunicherà a tutte le imprese concorrenti l'aggiudicazione provvisoria.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi otto giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva. Al termine di ogni seduta pubblica o riservata la Commissione provvederà alla custodia in apposito armadio dei plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara a garanzia della loro integrità.

Il Presidente della commissione giudicatrice potrà sospendere, rinviare o annullare la procedura prevista dal presente disciplinare di gara.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la stazione appaltante procederà alla loro verifica e successiva, eventuale esclusione, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 86,87,88 del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163.

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al bando di gara, al capitolato speciale ed alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Si avverte che prima di procedere alla formale aggiudicazione dell'appalto saranno richiesti, entro i termini previsti dalla vigente normativa (art. 48 decreto legislativo 163/2006), tutti i documenti provanti i requisiti di capacità economica e tecnica dell'aggiudicatario.

Inoltre, la Ditta risultata aggiudicataria sarà invitata a presentare tutti i documenti previsti per legge per la stipula del contratto e precisamente:

- costituzione della garanzia per gli importi, le forme e le modalità previste dall'art. 113 del decreto legislativo 163/2006;
- deposito delle spese contrattuali nella misura che sarà successivamente comunicata dall'Ufficio Contratti della stazione appaltante;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto.
- Indicazione delle generalità e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto;
- Eventuale documentazione e notizie utili alla stipula del contratto.

Ove nel termine indicato dalla stazione appaltante la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Si precisa che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs 163/2006 la stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla aggiudicazione definitiva del servizio.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato speciale, nonché nel presente disciplinare di gara.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa singolarmente o dell'intero Raggruppamento/Consorzio. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcuna delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

**La Dirigente Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Antonella Bernareggi**